

Algemene Voorwaarden voor Het Boekhoudersgilde

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Boekhoudkantoor: Het Boekhoudersgilde, gevestigd te George Stephensonweg 7, 3133 KJ Vlaardingen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89942736.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met het boekhoudkantoor voor het leveren van boekhoudkundige diensten.
- 1.3. Overeenkomst: de overeenkomst tussen het boekhoudkantoor en de klant voor het leveren van boekhoudkundige diensten.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen het boekhoudkantoor en de klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen het boekhoudkantoor en de klant.

Artikel 3: Dienstverlening

- 3.1. Het boekhoudkantoor verbindt zich om de overeengekomen boekhoudkundige diensten naar beste kunnen uit te voeren, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
- 3.2. De klant verstrekt tijdig alle benodigde informatie en documentatie aan het boekhoudkantoor die noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen diensten.

Artikel 4: Tarieven en Betaling

- 4.1. De tarieven voor de boekhoudkundige diensten worden vastgesteld in de overeenkomst of op basis van een afzonderlijke offerte.
- 4.2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de klant van rechtswege in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, en is het boekhoudkantoor gerechtigd om wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

- 5.1. Het boekhoudkantoor is slechts aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
- 5.2. De aansprakelijkheid van het boekhoudkantoor is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is.
- 5.3. Eventuele aanspraken dienen binnen 6 weken na ontdekking schriftelijk bij het boekhoudkantoor te worden ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.



Artikel 6: Geheimhouding

6.1. Het boekhoudkantoor zal alle vertrouwelijke informatie die het in het kader van de overeenkomst heeft verkregen, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden verstrekken, tenzij hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming is verkregen van de klant of indien het boekhoudkantoor hiertoe wettelijk verplicht is.

Artikel 7: Toepasselijk recht en geschillen

7.1. Op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen het boekhoudkantoor en de klant is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

7.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met een overeenkomst tussen het boekhoudkantoor en de klant zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin het boekhoudkantoor is gevestigd.

Artikel 8: Wijziging en Aanvulling

8.1. Wijzigingen en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen het boekhoudkantoor en de klant.

[Plaats, Datum]

[Naam en Handtekening Boekhoudkantoor]

[Naam en Handtekening Klant]

